

お取引業者様へ

各請求書類について

※様式-1 現場別請求書・・・現場ごとに請求書を分けて作成し、様式-3「請求書総括表」を添付して下さい。

※様式-2 担当者別請求書・・・担当者ごとに請求書を分けて作成し、様式-3「請求書総括表」を添付して下さい。

※様式-3 請求書総括表・・・請求書ごと(様式-2については現場ごと)の総額を集計して必ず提出してください。

取扱い説明

○請求書用紙は現場別請求書(様式-1)と担当者別請求書(様式-2)の2種類があります。

貴社の処理方法にあわせて使用して下さい。(通常は現場別請求書(様式-1)を使用するものとします)

○(様式-3)請求書総括表は必ず提出してください。

○記入見本に則って漏れのないよう記入をお願いいたします。

(記入見本の色つきの部分は記入必須です)

○請求書の締日は毎月末日です。お支払いは翌月25日となります。

(25日が土日祝日の場合は銀行翌営業日になります。)

○提出期限は毎月5日必着です。郵送が間に合わない場合はファックスしていただき原本は必ず郵送をお願いします。

提出期日を過ぎた請求書は翌月扱いとなりますのでご注意ください。

お問合せ 371-0845

群馬県前橋市鳥羽町819-6

株式会社ミヤマグッドホーム

TEL:027-254-0092 FAX:027-252-6786

E-mail:office@miyamagh.co.jp

請 求 書

株式会社ミヤマグッドホーム 御中

請求日

下記の通り御請求申し上げます

会 社 名

合計金額¥

住 所

電話/FAX

工事番号		営業担当者	
現場名		現場担当者	

名 称	数量	単位	単 価	金 額	備 考
小計					

請求書は各現場毎に提出してください。 ※締切は毎月月末、翌5日迄に必着の事

請求書

株式会社ミヤマグッドホーム 御中

請求日 _____

下記の通り御請求申し上げます

会社名 _____

合計金額 ¥ _____

住所 _____

電話/FAX _____

工事番号		営業担当者			
現場名			現場担当者		
名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
小計					

請求書は各現場毎に提出してください。 ※締切は毎月月末、翌5日迄に必着の事

請求書総括表

株式会社ミヤマグッドホーム 御中

請求日

下記の通り御請求申し上げます

会社名

合計金額¥

住所

電話/FAX

現場名	営業担当者	金額	備考
小計			

【 振 込 先 】※毎回ご記入願います

金融機関		支店名		担当者
預金種目		(フリガナ)		
口座番号		口座名義		

請求書総括表は必ず提出してください。 ※締切は毎月月末、翌5日迄に必着の事